|  |
| --- |
| **FOTOGRAF** |

** T.C.**

**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ**

**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**

**2020-2021 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**

**ZORUNLU STAJ FORMU**

5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu gereği, zorunlu olarak staja tabi tutulan öğrencilerin prim ödemeleri Üniversitemiz tarafından karşılanacaktır.

Sosyal güvenlik işlemlerinin yürütülebilmesi için Zorunlu Staj Formu’nun öğrenci tarafından doldurulup staj yapılacak kurum ya da kuruluş tarafından onaylanması gerekmektedir.

**Dr.Öğr.Üyesi Candan KAYA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ebelik Staj Komisyon Başkanı**  **İmza**  **GİRESUN ÜNİVERSİTESİ**  **SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI** | |
| **Adı Soyadı:** |  |
| **Öğrenci No:** |  |
| **İkamet Adresi: ……** | **Telefonu:** |

**ÖĞRENCİNİN NÜFUS KAYIT BİLGİLERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Soyadı:** |  |  |  |
| **Adı:** |  |  |  |
| **Baba Adı:** |  |  |  |
| **Ana Adı:** |  |  |  |
| **Doğum Yeri:** |  |  |  |
| **Doğum Tarihi:** |  |  |  |
| **T.C. Kimlik No:** |  |  |  |
| **N. Cüzdanı Seri No:** |  |  |  |
| **SGK Güvencesi: Olup Olmadığı** | ** Evet** |  |  |
| ** Hayır** |  | |

**STAJ YAPILAN KURUMUN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı:** |  | | | |
| **Adresi:** |  | | | |
| **Telefon No:** |  | | **Faks No:** |  |
| **e-posta adresi:** |  | | **Web Adresi:** |  |
| **Zorunlu Staj Dönemi (Seçiniz)** | | **Stajın Yapılacağı Dönemler (Seçiniz)** | | |
| ** Staj** | | * **02-27 Ağustos 2021** | | |
|  | |  | | |

**KURUMUN YETKİLİSİNİN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı:** |  | **Staj Yapması Uygundur.**  **İmza/Kaşe**  **Tarih:** |
| **Görev Ve Ünvanı:** |  |
| **e-posta Adresi:** |  |
| **GİRESUN ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI’NA**  Belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu bildirir, belirtilen tarihlerde staj yapacağımı her ne sebeple stajımı yapmadığım takdirde, doğacak bütün sorumlulukları kabul, beyan ve taahhüt ederim.  **Adı Soyadı: Öğrenci No:**  **Tarih: İmza:** | | |

**ÖNEMLİ NOT:** Bu belgenin **1 asıl nüsha (fotokopi değil**) düzenlenip, ilan edilen tarihe kadar 1 adet nüfus cüzdanı fotokopisi ve 1 adet vesikalık fotoğraf ile birlikte öğrenci işlerine teslim edilmesi zorunludur.